ЗВІТ

Відділу економіки за серпень 2018 р.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень – 2 проекти |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста |
| 3. | Співпраця з FORBIZ щодо затвердження розділу МСП у Стратегії розвитку міста Ніжина. Проведений семінар по навчанню написання проектів до ДФРР. Підготовлено 3 проекти та направлено модераторам проекту FORBIZ для отримання зауважень |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках * у фірмовій мережі |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку |
| 6. | Аналіз фінансових звітів комунальних підприємств за 1 півріччя 2018 року. Організоване заслуховування керівників |
| 7 | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту |
| 8 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування – 2 проекти |
| 9 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування |
| 10 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору |
| 11 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів |
| 12 | Участь в засіданні адмінкомісії |
| 13 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР |
| 15. | Організована зустріч з керівництвом ТОВ «ВІД» щодо організації роботи швейної фабрики в місті Ніжині |
| 16. | Проведений місячник підприємництва до Дня підприємця. Організоване та проведене свято День підприємця. |
| 17 | Проведений Спасівський ярмарок |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 18 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств |
|  |  |
| 19 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП |
| 20 | Участь та супровід засідань Ради підприємців | |
| 21 | Інформування підприємств міста про виставково-ярмаркові заходи | |
| 22 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | |
| 23 | Розгляд матеріалів на підвищення тарифів.  Підготовка зауважень та висновків | |
| 24 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | |
| 25 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | |
| 26 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | |
| 27 | Організація Покровського ярмарку | |

Начальник відділу Т.М. Гавриш